



---

- Handreichung -

## Sprechdisziplin und andere Verhaltensweisen bei Videokonferenzen

- Bereiten Sie sich **inhaltlich** vor
- **Begrüßen** Sie die Teilnehmer
- Seien Sie **pünktlich**
- **Unterbrechen Sie nicht** unnötig andere Teilnehmer
- **Melden** Sie sich per **Handzeichen** zu Wort
- Schalten Sie die **Telefone aus** (weiterleiten)
- **Vermeiden** Sie **störende Geräusche** (Klopfen von Stiften/Tastaturen)
- Schalten Sie das **Mikrofon bei Umgebungsgeräuschen aus**
- Halten Sie **Augenkontakt zur Kamera**
- Benutzen Sie den **Mauszeiger bei Präsentationen** (nicht Laserpointer)
- **Vermeiden** Sie unnötige **Bewegung**
- Führen Sie **keine Parallelgespräche**
- **Bleiben** Sie **natürlich**